

Anexa 3. Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare

Sistemul de notare este: DA/NU/NA

Criteriu	Sistem notare	
Verificare administrativă		
Conformarea formală cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:		
1. Cererea de finanțare a fost încărcată în MySMIS și are toate secțiunile completate?		
2. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul solicitat prin ghidul solicitantului și MySMIS?		
3. Declarația de eligibilitate (anexa C1.1) a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
4. Declarația de angajament (anexa C1.2) a fost încărcată în MySMIS și completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
5. Dacă solicitantul / partenerul este APM, Declarația APM (anexa C1.3) a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
6. Declarația privind eligibilitatea TVA (anexa C1.4), a fost încărcată în MySMIS și este completată, datată, șampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare?		
7. Declarațiile privind conflictul de interese (anexa C1.5), au fost încărcate în MySMIS și sunt completate, date, semnate și cu numele complet al persoanei semnatare?		
8. Dacă proiectul este implementat în parteneriat, Formularul Acordului de Parteneriat (anexa C1.6), a fost încărcat în MySMIS și este completat, datat, șampilat, semnat și cu numele complet al persoanelor semnatare?		
9. Raportul procedurii de selecție a partenerilor în cazul parteneriatelor public-privat (Anexa C1.7) a fost anexat ?		
10. Actul constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/Extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare relevante, cu informații despre solicitant și parteneri (Anexa C2.1) a fost anexat?		
11. Contracte încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate conform normelor legale în vigoare (<i>nu este obligatorie în cazul proiectelor naționale</i>) (Anexa C2.2) au fost anexate ?		
12. Actul de împuternicire pentru depunere cerere de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii/delegării calității de ordonator principal de credite) - Anexa C2.3 a fost anexat?		
13. Decizia de înființare a UIP a fost atașată (Anexa C2.4)?		
14. Acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM, dacă proiectul conține un sistem informatic (Anexa C3.1) a fost anexat?		
15. Avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI (Anexa C3.2) a fost anexat?		

Criteriu		Sistem notare	
16. Avizul MMAP, care va certifica necesitatea și oportunitatea realizării planului de acțiune pentru respectiva specie de interes comunitar (Anexa C3.3) a fost anexat?			
17. Formularul standard Natura 2000/documentul de fundamentare a instituirii ariei naturale protejate de interes național pentru toate ariile naturale protejate (situri Natura 2000 sau arii naturale protejate de interes național) vizate de proiect, sau/ și fișa ariei naturale protejate disponibilă la APM pentru ariile naturale protejate de interes național (Anexa C.4) a fost anexat?			
18. Planul de informare și publicitate este atașat? (Anexa C.5)			
19. În cazul entităților de drept privat, Bilanțul contabil, împreună cu contul de profit și pierdere/contul rezultatului exercițiului după caz, depus și înregistrat la organul fiscal competent, și după caz, Nota justificativă privind sursa pierderilor și modul de remediere a situației/ În cazul instituțiilor publice, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget este/sunt anexate? (Anexa C.6)			
20. Documentul privind descrierea măsurilor inovative (Anexa C.7) a fost anexat?			
21. În cazul proiectelor ce conțin investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții ➤ <i>Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții al AMPOIM</i>			
22. Planul de achiziții în format tabelar a fost atașat? (Anexa C.8)			
23. Graficul de implementare al proiectului a fost atașat? (Anexa C.9)			
24. Bugetul proiectului în format tabelar a fost atașat (Anexa C.10)			
25. Pentru fiecare dintre activitățile proiectului (inclusiv cele realizate cu personalul propriu) au fost atașate oferte pentru justificarea bugetului, precum și un centralizator al acestora?			
26. Pentru proiectele ce necesită amplasarea de panouri de publicitate, a fost atașat acordul proprietarului terenului?			
Proiectul este admis?			
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
Comentarii:			
Criteriu		Sistem notare	
Eligibilitate			
A. Eligibilitatea solicitantului/partenerului			
Solicitantul/partenerul face parte din categoria de beneficiari menționată în POIM, respectiv în ghidul solicitantului, OS 4.1			
Solicitantul/partenerul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul solicitantului:			
a) Solicitantul/partenerul este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România. În situația unui parteneriat cu organizații neguvernamentale (asociații și fundații) /institute de cercetare / universități / muzee / alte structuri în coordonarea/subordonarea autorităților centrale / locale, acestea au prevăzut în actul constitutiv atribuții de protecția mediului și/sau protecția naturii, dacă nu au calitate de administrator desemnat conform legislației în vigoare . ➤ <i>Se probează prin act constitutiv/act normativ de înființare și statut/hotărârea judecătorească de dobândire a personalității juridice/extras de la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, alte documente de înființare</i>			

Criteriu	Sistem notare	
<p><i>relevante, cu informații despre solicitant și parteneri (Anexa C2.1. la Cererea de finanțare). Se vor prezenta toate actele necesare evaluării tuturor condițiilor necesare evaluării calității de solicitant, așa cum sunt prevăzute în prezentul ghid.</i></p>		
<p><i>b) Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz; 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un lichidator judiciar sau suspendarea activităților sale comerciale; 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România; 4) solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs); 5) solicitantul/partenerul inclusiv reprezentantul legal al solicitantului/partenerului a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; 6) <i>(pentru societăți comerciale) și alte entități care derulează activități economice este o întreprindere aflată în dificultate în sensul prevederilor art. 2 punctul 18 din Regulamentul 651/2014 al CE și anume:</i> <ol style="list-style-type: none"> (i) în cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris; (ii) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate; (iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi; (iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare; (v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: <ul style="list-style-type: none"> -raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și -capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0. <p>➤ <i>Conform informațiilor furnizate și asumate prin Declarația de eligibilitate Anexa C 1.1;</i></p> <p>➤ <i>În cazul solicitanților societăți comerciale) și alte entități care derulează activități economice, punctul 6 va fi verificat în etapa de eligibilitate, în baza Declarației de eligibilitate a solicitantului/partenerului (Anexa C1.1. la Cererea de finanțare). În cazul în care proiectul va obține punctajul minim pentru a fi selectat spre finanțare (80 de puncte), se va verifica îndeplinirea acestei condiții în baza metodologiei de calcul pentru</i></p>		

Criteriu	Sistem notare	
<i>întreprinderi în dificultate ce va fi publicată pe pagina de internet www.fonduri-ue.ro.</i>		
<p>c) <i>Reprezentantul legal al solicitantului/partenerului și membrii UIP, inclusiv experții din echipa de implementare, nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională.</i></p> <p>➤ <i>Se probează prin Declarația privind conflictul de interese (Anexa C1.5 la Cererea de finanțare)</i></p>		
<p>d) <i>Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect, prin informații privind Unitatea de Implementare a Proiectului. Nu sunt eligibili solicitanții care au toate posturile vacante.</i></p> <p>➤ <i>Probează cu Decizia de înființare a UIP (Anexa C2.4), CV-urile membrilor UIP/fișe de post (dacă posturile sunt vacante, se prezintă doar fișele de post; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post); Acestea vor fi completate în MySMIS2014 (câmpul resurse umane) și de asemenea, vor fi anexate în format pdf. cererii de finanțare corelat cu informațiile din secțiunea Resurse Umane din Cererea de Finanțare.</i></p>		
<p>e) <i>Solicitantul/partenerul demonstrează capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului. În cazul în care beneficiarul și/sau partenerul implementează ei înșiși o parte sau toate activitățile proiectului, trebuie să dovedească faptul că dețin personal calificat (cel puțin 3 ani experiență în domeniul relevant pentru activitatea pe care o desfășoară)</i></p> <p>➤ <i>Probează cu experiența angajaților / structurii în implementarea unor proiecte similare în domeniul relevant: CV-uri, fișe de post și alte informații similare relevante precum: expertiză relevantă pentru elaborarea unor studii de biodiversitate, etc., descrisă în secțiunea Capacitate tehnică din Cererea de Finanțare. Acestea vor fi completate în MySMIS2014 (câmpul resurse umane) și de asemenea, vor fi anexate în format pdf. cererii de finanțare</i></p>		
<p>f) <i>Solicitantul demonstrează capacitate financiară pentru susținerea implementării proiectului (pentru instituții publice: bugetul aprobat sau demersurile realizate pentru prinderea în buget; în cazul altor solicitanți decât instituțiile / autoritățile publice: profitul net/din exploatare pe ultimul exercițiu financiar încheiat înaintea depunerii Cererii de finanțare. În cazul entităților non profit, se va verifica, conform Contului rezultatului exercițiului sau Contului prescurtat al rezultatului exercițiului, după caz, ca acesta să nu aibă pierderi înregistrate pe ultimul exercițiu financiar încheiat; în cazul în care se înregistrează pierderi, se va demonstra modul în care activitățile proiectului pot fi susținute). Dacă solicitantul nu a înregistrat un exercițiu financiar încheiat, trebuie să dovedească capacitatea de a asigura fondurile necesare implementării proiectului.</i></p> <p>➤ <i>Se probează cu Anexa C1.2 Declarația de angajament corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare</i></p> <p>➤ <i>Pentru entitățile private ce au calitatea de solicitant sau partener (dacă partenerii au responsabilități financiare în proiect) se probează cu bilanțul contabil (auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare) pe ultimul an financiar și contul de profit și pierdere sau contul rezultatului exercițiului, după caz, înregistrate la organele competente ale solicitantului Anexa C.6 la Cererea de finanțare;</i></p> <p>➤ <i>Pentru entitățile non-profit care au înregistrat pierderi în ultimul exercitiu financiar, se va atașa o notă justificativă privind sursa pierderilor și modul de remediere a situației¹. În cazul solicitanților care nu au încheiat un exercițiu financiar, se va face</i></p>		

¹ Nota justificativă va conține explicații documentate referitoare la sursa pierderilor (ex. facturi emise și neîncasate în termen) și modalități concrete de remediere a situației (ex. Acțiuni de recuperare a datoriilor; planificare bugetară în funcție de proiectele propuse, cu precizarea surselor financiare; măsuri de control care să prevină depășirea sumelor bugetate).

Criteriu	Sistem notare	
<p><i>dovada existenței fondurilor de funcționare a activității de bază/principale pe toată durata de implementare a proiectului. În cazul organizațiilor non-profit care au înregistrat pierderi în exercițiul financiar anterior, se va face dovada existenței fondurilor care acoperă pierderea înregistrată. Dovada existenței fondurilor se va face prin accesul la o linie de credit valabilă pe durata de implementare a proiectului/scrisoare de confort/dovada disponibilului financiar în cont (extras de cont) demonstrarea faptului că situația financiară este generată de anumite aspecte ce urmează a fi remediate.</i></p> <p>➤ <i>Pentru instituții publice, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget;</i></p>		
g) Solicitantul/partenerul îndeplinește, după caz, următoarele condiții specifice:		
<ul style="list-style-type: none"> Pentru ariile naturale protejate a căror administrare a fost atribuită prin una din formele admise de lege unei structuri special constituite, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, solicitantul face dovada atribuțiilor de administrare / asigurarea managementului ariei naturale protejate de interes național / sit Natura 2000, dobândite în condițiile cadrului legal aplicabil prin contracte încheiate în vederea administrării ariilor naturale protejate, conform normelor legale în vigoare. <p>➤ <i>Se probează prin contractul încheiat în vederea administrării ariilor naturale protejate, valabil la data depunerii proiectului (Anexa C2.2 la Cererea de finanțare)</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> Pentru ariile naturale protejate a căror administrare nu a fost atribuită prin una din formele admise de lege unei structuri special constituite, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, solicitant eligibil este ANANP, în baza atribuțiilor conferite prin actul de înființare al instituției, singur sau în parteneriat (având întotdeauna calitate de lider). <p>➤ <i>Se probează prin actul de înființare al autorității, menționat în cererea de finanțare (Anexa C2.1 la Cererea de finanțare)</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> În cazul în care solicitantul/partenerul este o Agenție de Protecție a Mediului sau o instituție publică, se va face dovada separării atribuțiilor de implementare a proiectului de atribuțiile de autorizare a proiectului (acord de mediu, aviz Natura 2000, autorizație de construcție etc.). Această condiție este aplicabilă și în cazul partenerilor. <p>➤ <i>Se probează prin Declarația asumată de reprezentatul legal al solicitantului/partenerului (APM sau altă instituție publică), Anexa C1.3. la Cererea de finanțare</i></p>		
<p>h) În cazul în care proiectul propune elaborarea unui plan de acțiune pentru specii, solicitantul se încadrează în categoriile enumerate în cadrul secțiunii 1.4 Tipuri de solicitanți</p> <p>➤ <i>Se probează prin actul de înființare al autorității, menționat în cererea de finanțare (Anexa C2.1. la Cererea de finanțare)</i></p>		
<p>i) În cazul parteneriatelor încheiate între entitățile finanțate din fonduri publice cu alte entități din sectorul privat, procedura de selecție a acestora respectă, cel puțin principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.</p> <p>➤ <i>Conform Raportului procedurii de selecție (sau alte documente echivalente) Anexa C1.7 și descrierii din secțiunea Capacitate administrativă din Cererea de finanțare care detaliază modul de respectare a acestor principii</i></p>		
B. Eligibilitatea proiectului		
<p>a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în POIM, corespunzătoare AP 4, OS 4.1, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (între 01.01.2014 și 31.12.2023).</p> <p><i>Conform secțiunii Obiective proiect și Activități Previzionate din cererea de finanțare corelat cu</i></p>		

Criteriu	Sistem notare	
<i>Anexa C.9 Graficul de implementare al proiectului</i>		
b) Pentru proiectele ce propun revizuirea unui plan de management/acțiune, solicitantul a justificat necesitatea revizuirii raportat la planul inițial		
<i>Conform descrierii de la secțiunea Justificare</i>		
c) Proiectele ce propun Planuri de acțiune pentru speciile de interes comunitar sunt întocmite la nivel național?		
<i>Conform descrierii din Secțiunea Localizare corelat cu Avizul MMAP (Anexa C3.3), care va certifica necesitatea și oportunitatea realizării planului de acțiune pentru respectiva specie de interes comunitar</i>		
d) Durata proiectului nu poate să depășească data limită de eligibilitate a cheltuielilor (31.12.2023). La calculul perioadei se va aprecia orizontul de timp cuantificabil prin raportare la cuantumul duratelor de implementare a fiecărei activități previzionate pentru finalizarea proiectului.		
<i>Conform secțiunii Activități Previzionate din cererea de finanțare corelat cu Anexa C.9 Graficul de implementare al proiectului</i>		
e) Pentru cazurile în care perioada contractului încheiat în vederea administrării ariei naturale protejate expiră înainte de finalizarea proiectului, solicitantul trebuie să vină în parteneriat cu ANANP / structura care este responsabilă pentru administrarea / asigurarea managementului ariei protejate, astfel încât în cazul neacordării acesteia, aceasta să poată prelua rezultatele proiectului. Implementarea proiectului se va desfășura în continuare în condițiile contractului de finanțare.		
<i>A se vedea secțiunea Sustenabilitate din Cererea de finanțare, corelat cu Anexa C 1.6 Acord de parteneriat</i>		
f) Proiectul este localizat în regiunile mai puțin dezvoltate (Vest, Nord-Vest, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest, Centru). Pentru acțiunile finanțabile în cadrul alocării aferente ITI Delta Dunării, proiectele trebuie să fie localizate în aria ITI.		
<i>Conform secțiunii Localizare proiect din Cererea de finanțare</i>		
g) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile obiectivului specific 4.1 și cu activitățile eligibile prezentate în ghid:		
<ul style="list-style-type: none"> Proiectele care propun elaborarea unui plan de management trebuie să vizeze cel puțin un sit Natura 2000 		
<i>Conform secțiunii Obiective și Localizare proiect din Cererea de finanțare</i>		
h) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind structura propusă a cheltuielilor și bugetarea activităților cu caracter general menționată la secțiunea 1.3.3		
<i>A se vedea secțiunea Buget din Cererea de finanțare și Anexa C.10 Bugetul proiectului</i>		
i) Valoarea totală eligibilă a proiectelor dedicate nu depășește pragul stabilit prin ghidul solicitantului, respectiv 5.000.000 euro, respectiv 10.000.000 euro pentru proiecte de tip ITI Delta Dunării (echivalent în lei la cursul Infoeuro din luna anterioară depunerii Cererii de finanțare);		
<i>Conform secțiunii Buget din Cererea de finanțare și Anexa C.15 Bugetul proiectului</i>		
j) Proiectul trebuie: <ul style="list-style-type: none"> Să respecte legislația și regulile în domeniul egalității de șanse și politicii nediscriminatorii, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat Să nu fi beneficiat de finanțare din fonduri publice (altele decât fondurile proprii) în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru aceleași tip de activități; dacă proiectul a fost finanțat din fonduri proprii, acesta este eligibil doar dacă nu este finalizat la data depunerii; Să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor 		

Criteriu	Sistem notare	
<i>Conform Declarației de eligibilitate a solicitantului (Anexa C1.1) corelat cu secțiunea Principii horizontale</i>		
k) Nu sunt propuse spre finanțare operațiuni care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral la data deciziei de a investi și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor <i>➤ Se probează prin secțiunea Activități previzionate și prin secțiunea Buget din Cererea de finanțare</i>		
l) Pentru măsurile de informare care necesită amplasarea unor panouri de publicitate, este necesară prezentarea acordului proprietarilor la depunerea cererii de finanțare <i>➤ Se probează cu acordul proprietarului terenului</i>		
m) Pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI, acestea vor fi însoțite de avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru ITI Delta Dunării <i>➤ Conform Anexei C 3.2 corelat cu secțiunea Relevanță/Justificare din Cererea de finanțare</i>		
n) Pentru proiectele ce propun activități de comunicare și conștientizare, acestea se regăsesc incluse în planul de informare și publicitate <i>➤ Conform secțiunii Activități și Resurse din cererea de finanțare corelat cu Anexa C5 Plan de informare și publicitate</i>		
o) Dacă proiectul conține un sistem informatic, se va prezenta un acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM <i>➤ Se probează prin Anexa C3.1. de la Cererea de finanțare</i>		
p) Activitățile de întărire a capacității administrative propuse prin proiect sunt justificate printr-o analiza a deficiențelor și măsurilor necesare de soluționare a acestora privind întărirea capacității administrative <i>➤ Conform secțiunii Justificare</i>		
q) Dacă proiectul conține investiții realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, acestea au fost verificate din punct de vedere al legislației în vigoare privind achizițiile publice și au fost formulate concluzii care permit acceptarea proiectului ca fiind eligibil cu sau fără condiții. <i>➤ Conform document elaborat de Serviciul de Achiziții vizând verificarea dosarului de achiziție publică depus de către solicitant</i>		
Proiectul este eligibil?		
<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu		
Comentarii		
Evaluarea tehnico-economică	Maxim	Minim
1. Relevanța și oportunitatea proiectului	40	20
1.1 Contribuția proiectului la obiectivele POIM, Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1 A. Elaborarea planurilor de management/seturilor de măsuri de conservare / planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate (inclusiv cele situate în mediul marin) și pentru speciile de interes comunitar neacoperite de proiectele anterioare <i>Punctajul se va acorda în funcție de numărul siturilor Natura 2000 acoperite prin proiect</i> <i>16 puncte = 1 sit Natura 2000</i> <i>18 puncte = 2 situri Natura 2000</i> <i>20 puncte = 3 situri Natura 2000</i> <i>22 puncte = 4 situri Natura 2000</i> <i>Conform Secțiunii Context din Cererea de finanțare</i>	22	16

Criteriu	Sistem notare	
1.2 Valoare adăugată	18	4
1.2.1. Comunitățile locale sunt implicate în/contribuie la implementarea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> - Comunitățile locale sunt consultate/informate cu privire la activitățile prevăzute în cadrul proiectului - maxim 2 pct - Comunitățile locale (și eventual, alți factori relevanți) sunt implicate activ în activitățile proiectului - maxim 2 pct - Activitățile prevăzute în cadrul proiectului prezintă și explică principiile de dezvoltare durabilă a comunităților locale prin promovarea biodiversității (ex.: modul în care pot fi organizate facilități agro- sau eco-turistice, promovarea unor produse organice, creare locuri de muncă etc.)- maxim 2 pct 	6	2
1.2.2. Proiectul prevede activități care contribuie la diseminarea rezultatelor acestuia <ul style="list-style-type: none"> - Beneficiarul propune activități de diseminare a rezultatelor proiectului, iar aceste activități se adresează tuturor grupurilor țintă relevante și factorilor interesați relevanți; - Activitățile de diseminare prevăzute contribuie la facilitarea implementării proiectului (sensibilizarea comunităților, eventual reducerea riscurilor aferente); 	4	2
1.2.3. Complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile propuse în cadrul proiectului fructifică rezultatele obținute din proiecte precedente, care au avut ca scop conservarea biodiversității; - Activitățile propuse în cadrul proiectului sunt complementare cu proiecte din alte sectoare de activitate (ex. activități finanțate prin POR, PNDR, POPAM, Life+ etc.) Conform Secțiunii Asistență anterioară și Complementaritate finanțări anterioare	2	0
1.2.4. Proiectul fructifică soluții inovative pentru elaborarea de planuri de management pe baza experienței acumulate prin proiecte anterioare, cu potențial de dezvoltare a unor premise de implementare de bune practici în domeniul biodiversității. Conform Anexei C.7 Descrierea măsurilor inovative	2	0
1.2.5. Proiectul este localizat în județele relevante SUERD (Caraș-Severin, Mehedinți, Dolj, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ialomița, Brăila, Galați, Tulcea, Constanța) sau prezintă parteneriate cu entități cu profil similar din țările SUERD, încheiate în scopul corelării unor activități din cadrul proiectului sau atingerii unor obiective comune (se acordă 2 puncte dacă este îndeplinit oricare dintre criterii sau ambele criterii) Conform Secțiunii Localizare proiect	2	0
1.2.6. Proiectul este localizat în una din zonele defavorizate: Valea Jiului, zona Roșia Montană – Munții Apuseni și comunitățile marginalizate din Moldova (Vaslui-Iași) Conform Secțiunii Localizare proiect	2	0
2. Maturitatea și calitatea pregătirii proiectului	40	28
2.1 Calitatea propunerii tehnice <p>Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea proiectului în corelare cu respectarea prevederilor/recomandărilor din ghidul solicitantului (Secțiunile Obiective/Indicatori/Rezultate/Context/Justificare/Descrierea investiției/Plan de achiziții). La acest punct de vor urmări următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aria vizată de proiect este corect și suficient descrisă din punct de vedere al legislației comunitare și naționale, al proprietății terenurilor, a importanței pentru biodiversitate și a caracteristicilor sale științifice. Hărțile atașate prezintă în mod clar și cuprinzător locația și limitele ariei acoperite de proiect precum și elementele propuse a fi realizate prin acțiunile proiectului max 4 pct - Contextul proiectului este prezentat într-un mod coerent, inclusiv demersurile realizate anterior în vederea conservării biodiversității. Grupurile țintă sunt identificate și cuantificate. Problemele și amenințările sunt identificate, suficient detaliate (pentru a putea fi stabilit impactul acestora asupra biodiversității) și sunt corelate cu activitățile proiectului – max 3 pct - Obiectivele, activitățile și rezultatele proiectului sunt corect formulate și există o corelare 	20	14

Criteriu	Sistem notare	
<p>logică între problemele/deficiențele identificate și rezultatele proiectului (secțiunea Obiective proiect și Rezultate așteptate). Documentația suport furnizată fundamentează și susține în mod relevant activitățile propuse în proiect – max 4 pct</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rezultatele anticipate sunt cuantificabile și corelate cu indicatorii proiectului. Indicatorii propuși sunt corect identificați și permit monitorizarea implementării proiectului – max 4 pct - Calendarul activităților asigură o derulare optimă a proiectului (durata de realizare a activităților preliminară/pregătitoare, proceduri de obținere a autorizații/avize/permise etc.), este corelat cu planul de achiziții respectă legislația în vigoare. – max 3 pct - Riscurile sunt identificate într-o manieră coerentă și măsurile de prevenire și diminuare a riscurilor sunt prezentate și detaliate. – max 2 pct 		
2.2 Cadrul de implementare a proiectului (capacitate și personal)	10	7
<p>Unitatea de Implementare a proiectului (UIP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - unitatea de implementare a proiectului (UIP) este dimensionată în funcție de necesitățile de implementare a proiectului- max 2 pct - responsabilitățile persoanelor sunt bine definite și corelate cu fișele de post ale acestora / contractele de servicii (dacă se prevede externalizarea) - max 1 pct - relațiile de muncă în cadrul UIP sunt prezentate și detaliate - max 1 pct - nivelul de experiență profesională a personalului UIP este corelat cu pragurile de eligibilitate a salariilor - max 2 pct 		
<p>În cazul în care solicitantul/partenerii implementează activități din proiect, acest punct va fi evaluat și din perspectiva capacității de asigurare a expertizei tehnice necesare implementării activităților (max 4 pct):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aceștia au experiență anterioară relevantă pentru activitățile respective. - alocarea resurselor umane și financiare este dimensionată în funcție de experiența anterioară a instituțiilor și de necesitățile de implementare a proiectului. - responsabilitățile instituțiilor și a persoanelor implicate în implementarea acestor activități sunt bine definite și corelate cu experiența de implementare a proiectului. - nivelul de experiență profesională a personalului care implementează activități este corelat cu pragurile de eligibilitate a salariilor. <p><i>În cazul în care solicitantul nu implementează direct activități, punctele vor fi redistribuite la criteriul privind UIP (câte un punct suplimentar pentru fiecare criteriu)</i></p>		
2.3 Calitatea propunerii financiare	10	7
<p>Evaluarea proiectului va urmări coerența și logica în elaborarea bugetului (secțiunea Buget), în corelare cu activitățile și rezultatele propuse. La acest punct de vor urmări următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costurile proiectului sunt corect calculate, detaliate, coerente și realiste - max 3 pct - Costurile estimate pe categorii de cheltuieli și pe activități sunt corect calculate și justificate față de obiectivele propuse și rezultatele estimate - max 3 pct - Costurile proiectului respectă prevederile legislației privind eligibilitatea cheltuielilor - max 2 pct - Planul financiar repartizat pe ani corespunde necesităților de implementare a proiectului - max 2 pct 		
3. Sustenabilitate (financiară și administrativă)	20	12
3.1 Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea continuității proiectului, prin planficarea activităților viitoare.	10	6
3.2 Solicitantul a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru asigurarea continuității proiectului.	5	3
3.3 Solicitantul prezintă modul în care rezultatele/experiența obținute prin proiect vor fi diseminate și vor produce efecte și după finalizarea acestuia.	5	3

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- *Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate– este necesară obținerea punctajului minim de calificare*
- *Punctajul total obținut pentru selecția la finanțare este 80 puncte.*
- *Fiecare criteriu major include subcriterii.*

Proiectul se califică în urma procesului de evaluare? DA

NU

Dacă DA, proiectul este propus: Pentru finanțare
Comentarii: